

Cap Rural utilise l'outil gotomeeting pour organiser des webconférences. Nous vous recommandons de lire ce mode d'emploi pour vous assurer une connexion réussie et une participation à la webconférence dans les meilleures conditions.

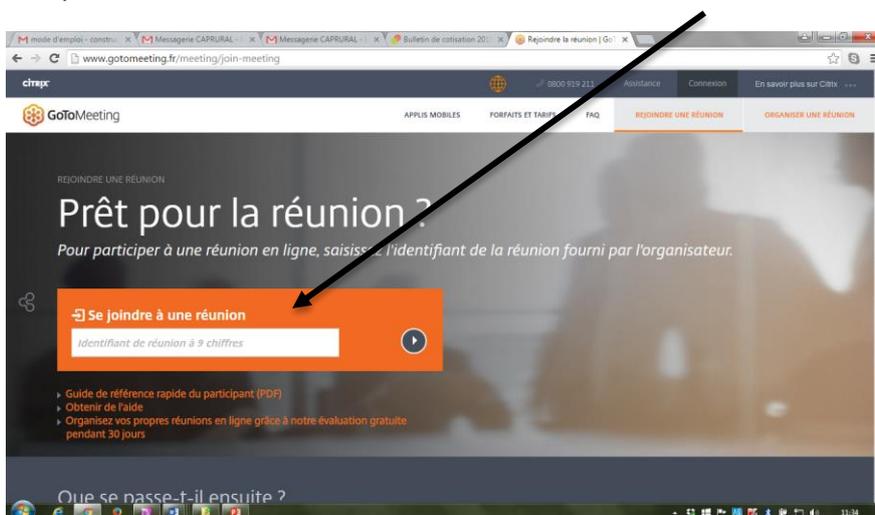
Prévoir les aspects techniques avant la webconférence

1. En amont, vous devez avoir :
 - Testé Gotomeeting Incompatibilité XP
 - Vérifié que vous avez un micro intégré
 - Vérifié éventuellement que vous avez une webcam ; privilégier une webcam mobile si possible. A adapter en fonction de la webconférence, l'intervenant vous précisera si vous devez l'utiliser ou pas le jour J.
2. Vous devrez être lors de la réunion dans une salle calme (où vous êtes seul pour éviter bruit et distraction, pensez à décrocher le téléphone fixe...). Attention à votre environnement, si vous utilisez la caméra faites attention aux sources de lumières.
3. La connexion fonctionne avec internet. Si le réseau est faible, il y a la possibilité de se connecter au numéro de téléphone indiqué dans le mail de confirmation de la conférence téléphonique (pas de surcoût).
4. Poser votre ordinateur sur une surface dure pour une meilleure qualité du son.

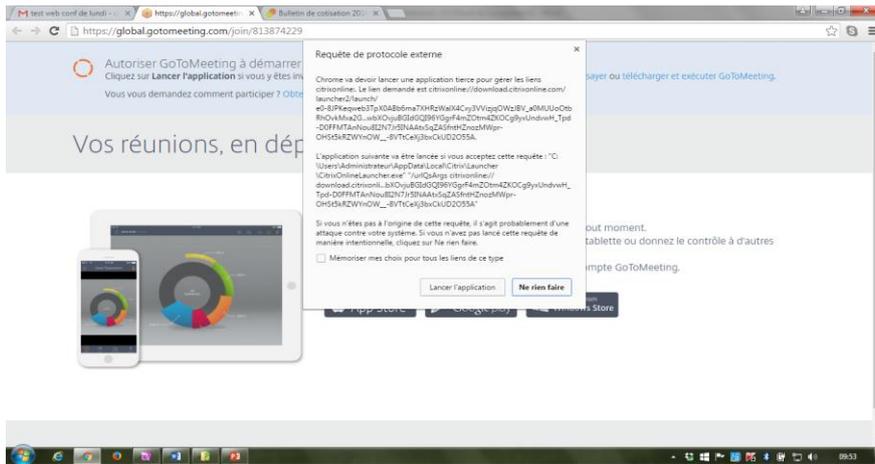
Pour être prêt au moment du démarrage de la session

- **Prévoyez de vous connecter 10 min à l'avance pour être prêt au démarrage de la réunion**
- **Cliquez sur le lien indiqué dans le mail de confirmation**

S'il ne fonctionne pas, aller sur <http://www.gotomeeting.fr/> puis rejoindre une réunion et indiquer l'identifiant à 9 chiffres précisé dans le mail de confirmation.

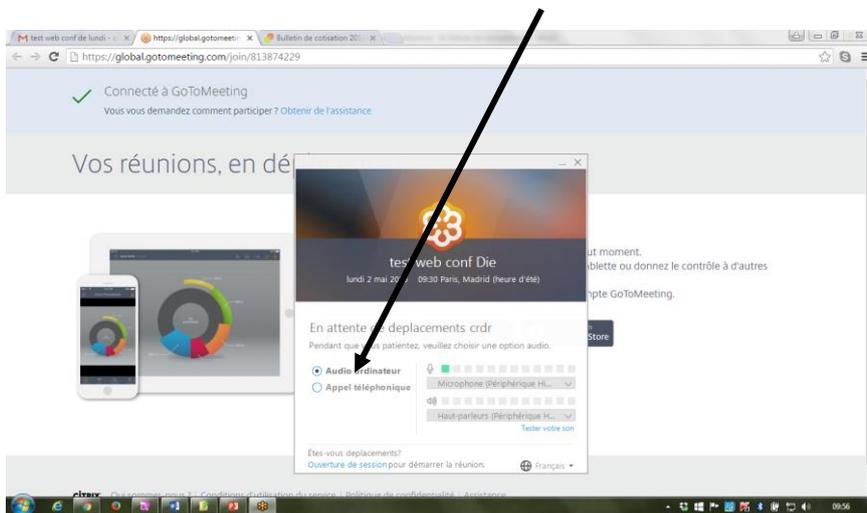


- La fenêtre ci-après s'ouvre, cliquer sur « lancer l'application »



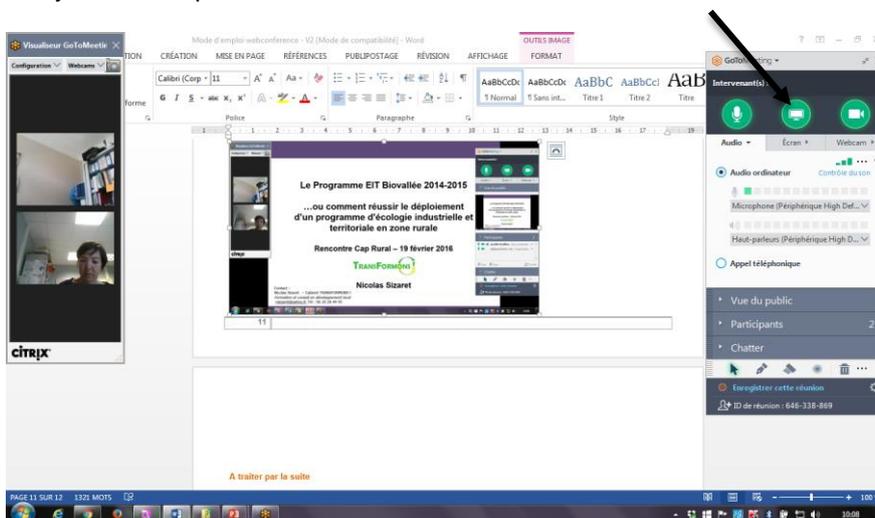
 Le temps d'ouverture de l'application peut vous sembler long. Soyez patient et attendez avant d'effectuer toute autre action.

- La fenêtre ci-après s'ouvre, cliquez sur « audio ordinateur »



- L'interface ci-après s'ouvre

Pour que le micro, la caméra, l'écran fonctionnent, les symboles doivent être verts. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le symbole en question.

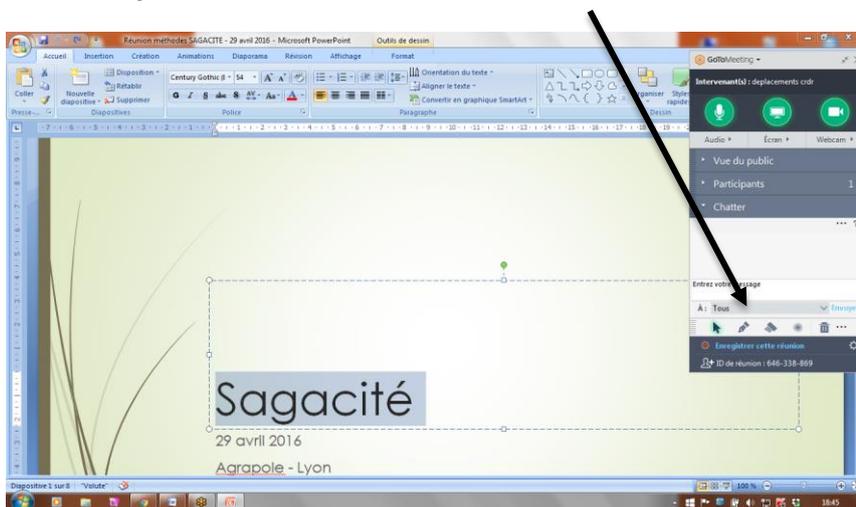


Vous êtes prêt pour la réunion

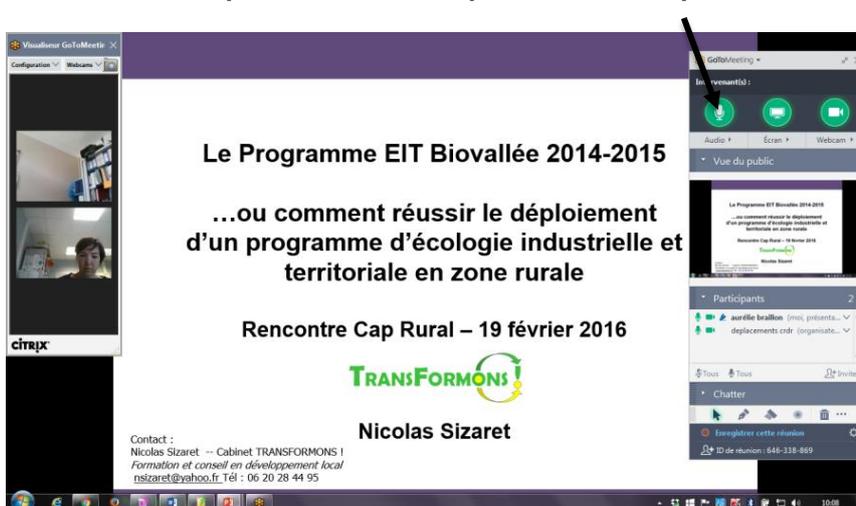
Vous voyez les intervenants et organisateurs... et la liste des participants



Vous avez la possibilité de chatter en choisissant les destinataires.



Pour une meilleure qualité de son : couper votre micro quand vous ne prenez pas la parole.



 Prenez en considération qu'il y a 2-3 minutes de décalage (ne cliquez pas plusieurs fois sur la commande).

Bonne réunion