



**PROFIL DE POSTE :
ASSISTANT(E) AGRICULTURE/ALIMENTATION**

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : rédacteur territorial catégorie B

Collectivité : Communauté de Communes Cœur de Savoie, Place Albert Serraz, 73800 Montmélian

Emploi : Agent de développement

Service : Service Agriculture

Durée Hebdomadaire : 35h00

Type de Contrat : titulaire

Relations hiérarchiques et fonctionnelles : sous l'autorité du responsable de service agriculture et forêt

Résidence administrative : Montmélian

Descriptif de l'emploi :

Au sein du pôle transition énergétique et développement local, rattaché(e), au chef de service agriculture et forêt en lien avec le vice-président en charge de l'agriculture, l'assistant(e) devra développer et mettre en œuvre la politique agricole et alimentaire de la communauté de communes dont les orientations validées par les élus sont :

1. Stratégie foncière et installation
2. Changements de pratique et vivre ensemble
3. Alimentation de proximité

Missions du poste

- Animer le comité de pilotage agriculture en lien avec le responsable de service et le vice-président,
- Mettre en œuvre et développer les actions programmées (animation des groupes de travail, proposition de cahiers des charges et de conventions, montage et suivi de dossiers de subvention...) :
 - animation des associations foncières pastorales,
 - accompagnement des projets de reconquête agricole
 - aide à l'installation et au développement de productions à forte valeur ajoutée,
 - Recherche de foncier disponible (procédure biens vacants et sans maître),
 - création et suivi d'un groupe 30 000 pour la réduction des phytosanitaires en viticulture,
 - suivi du programme de recherche VITIVALO pour la valorisation des déchets de la filière viticoles,
 - étude d'opportunité pour la réalisation d'un atelier collectif de transformation végétal
 - mise à jour du guide des producteurs locaux....
- Avec le responsable de service, étudier la faisabilité d'un « Projet Alimentaire Territorial »,

- Assurer le suivi des actions agricoles menées avec les massifs : PNR du Massif des Bauges, PNR de Chartreuse, Espace Belledonne.
- Développer des partenariats avec les acteurs locaux et les structures spécialisées : agriculteurs, groupement d'agriculteurs, Chambre d'Agriculture, Société d'Economie Alpestre, ADABIO, SAFER, entreprises agro-alimentaires, restauration collective....
- Suivre les programmes de subventions territoriaux : LEADER, PPT, PAEc, CTS...
- Mobiliser des financements pour la communauté de communes et les communes, accompagner les porteurs de projets locaux,
- Rendre compte du travail réalisé : bilan, évaluation, gestion administrative et financière des actions menées.

Profil du candidat :

Savoir-faire :

- Expérience en agriculture/agronomie et filières alimentaires si possible en milieu montagnard
- Connaissances en développement territorial et/ou aménagement de l'espace
- Connaissances des collectivités territoriales et des institutions agricoles
- Animation de réunions et de partenariats
- Capacités rédactionnelles (projets, cahier des charges, comptes rendus...)
- Ingénierie financière

Savoir-être:

- Goût pour le travail en équipe, sens relationnel,
- Autonomie, force de proposition,
- Capacité d'organisation et d'adaptation,
- Dynamisme, disponibilité,

Prérequis :

- Bac + 2 minimum en aménagement du territoire, agriculture / agronomie ou équivalent
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des logiciels de cartographie (QGis)
- Permis B exigé

Poste à pourvoir : à compter du 15 mars 2020

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 6 mars 2020

Rémunération :

Rémunération sur grille indiciaire agent catégorie B + régime indemnitaire, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance et chèques de table

Renseignements sur le poste : Guy CHAUVIN au 04 79 75 32 15

Renseignements administratifs : Madame Céline CORRAO, responsable RH au 04 79 79 11 12

Envoyer les candidatures (lettre + CV) à :

Madame la Présidente
Communauté de Communes Cœur de Savoie
Place Albert Serraz
73802 MONTMELIAN Cedex
Ou par mail : secretariat@cc.coeurdesavoie.fr